

# Einfach bessere Jobs finden.



## Teamassistentz (m/w/d)

Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbares? – dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Kunde, ein namhaftes und innovatives Unternehmen aus der Maschinenbau-Branche, sucht einen motivierten und zuverlässigen Mitarbeiter in Vollzeit für den Standort Wegberg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Workshop-Serviceleitung
- ✓ Terminkoordination und -verfolgung
- ✓ Verwaltung des Sachanlagevermögens
- ✓ Erstellung von Präsentationen für die Leitungsebene

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ✓ Organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- ✓ Starke Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 oder per E-Mail unter folgender Adresse: [Duesseldorf@hofmann.info](mailto:Duesseldorf@hofmann.info)

Wir freuen uns darauf, bald von Ihnen zu hören!

*Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.*

---