

Einfach bessere Jobs finden.



Werkstudent (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Dich als Werkstudent im Recruiting! 20 Stunden die Woche! Ab sofort für unser Team in München.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Übernahme von unterschiedlichen Aufgaben im Tagesgeschäft in der Personaladministration und -suche sowie Unterstützung der Mitarbeiterbetreuung
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Vertragsdokumenten, Bestätigungen und Arbeitszeugnissen
- ✓ Gute Deutschkenntnisse
- ✓ Recherche und Aufbereitung von einfachen arbeitsrechtlichen Fragestellungen Verwaltung, Erfassung und Pflege von Personalstammdaten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Du studierst im wirtschaftlichen Bereich mit Bezug zu Personal oder Informatik, wobei Studierende anderer Bereiche mit entsprechendem Interesse auch herzlich willkommen
- ✓ mit MS Office bist Du bereits vertraut und konntest (z.B. durch Praktika) schon erste Einblicke in die Arbeitswelt sammeln
- ✓ Du arbeitest strukturiert und präzise, trittst sicher und freundlich auf

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ zentrale Lage
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Wertsteigerung Ihrer Vita
- ✓ Attraktive Bezahlung
- ✓ kleines, familiäres Team in einem modernen Büro

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089-23555290 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Muenchen1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

