

# IT Koordinator (m/w/d) Direktvermittlung in Berlin

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 10829 Berlin

 bis zu 25,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913540

 Kategorie: Personalvermittlung



## IT Koordinator (m/w/d) Direktvermittlung in Berlin

Für eine etablierte Unternehmensgruppe im **Gesundheits- und Sozialbereich** mit Hauptverwaltung in **Berlin** suchen wir ab sofort einen **IT Koordinator (m/w/d)** in **Vollzeit** zur **direkten Festanstellung**. In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die **Weiterentwicklung der IT-Strukturen** sowie die **Steuerung zentraler Digitalisierungs- und Optimierungsprozesse**.

Hofmann Personal ist einer der führenden Personaldienstleister in Deutschland und steht für professionelle sowie vertrauensvolle **Karriereberatung**. Im Rahmen der **Direktvermittlung** begleiten wir Sie diskret und effizient auf dem Weg in eine langfristige berufliche Perspektive bei unserem Mandanten.

### Ihre Aufgaben:

- **Strategische Weiterentwicklung** der **IT-Infrastruktur** in Abstimmung mit der Geschäftsführung sowie Sicherstellung der **IT-Compliance** und **IT-Sicherheitsanforderungen**
- Planung, Steuerung und erfolgreiche Umsetzung **komplexer IT-Projekte** sowie Begleitung von **Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen**
- Sicherstellung des laufenden **IT-Betriebs** inkl. **Server-, Client- und Netzwerkstrukturen** sowie **Anwender- und Systemsupport** im Tagesgeschäft
- **Fachliche sowie organisatorische Leitung des IT-Teams** inklusive Einsatzplanung, Mitarbeiterschulungen und der Steuerung externer IT-Dienstleister
- **Digitalisierung** und **Optimierung administrativer Prozesse** inklusive **Lizenz- und Budgetkontrolle** sowie Einführung und Betreuung von Fachanwendungen

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich **Fachinformatik, Wirtschaftsinformatik, IT-Systemmanagement** oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der professionellen **IT-Administration** und der **Leitung von IT-Projekten**
- Kenntnisse in **Netzwerktechnik, Microsoft 365 Cloud-Lösungen** sowie **IT-Sicherheit (DSGVO)**
- Erfahrung mit spezifischer **Branchensoftware im Gesundheits- oder Pflegebereich** ist von Vorteil
- Ausgeprägte **Führungskompetenz, Organisationsstärke** und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise

## Ihre Vorteile:

- **Direkte Festanstellung** in einer **etablierten, krisensicheren Unternehmensgruppe** im **Gesundheits- und Sozialwesen**
- Kurze Entscheidungswege, hohe Eigenverantwortung und eine **wertschätzende Unternehmenskultur**
- Zuschuss zur **betrieblichen Altersversorgung, Fahrtkostenzuschuss** sowie Unterstützung bei der täglichen Mobilität
- **Exklusive Mitarbeiterrabatte** sowie attraktive Vergünstigungen bei zahlreichen Partnern in den Bereichen Freizeit, Gastronomie und Events
- **Hofmann Personal begleitet Sie** als erfahrener Personaldienstleister professionell und diskret durch den **gesamten Bewerbungsprozess bis hin zum Vertragsabschluss**

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Haben wir Ihr Interesse an der Position als **IT-Koordinator (m/w/d)** am Standort **Berlin** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – gerne über den **Bewerbungsbutton** oder per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info**.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau **Sandra Krämer** unter +49 30 887162-0 jederzeit gerne zur Verfügung.

**Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen** - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Sandra Krämer**

**+49 30 887162-0**

**jobs-Berlin1@hofmann.info**

**Kurfürstendamm 63**

**10707 Berlin**