

IT Koordinator (m/w/d) IT-Infrastruktur



Ort: 10829 Berlin



bis zu 25,00 EUR brutto



JOB-ID: 913540



Kategorie: Personalvermittlung



IT Koordinator (m/w/d) IT-Infrastruktur

Für eine etablierte Unternehmensgruppe im Gesundheits- und Sozialbereich mit Hauptverwaltung in Berlin suchen wir ab sofort einen **IT-Koordinator (m/w/d)** mit Schwerpunkt **IT-Infrastruktur**, **Systemadministration** und **Digitalisierung** in **Vollzeit** zur direkten **Festanstellung**.

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung der **IT-Infrastruktur** sowie Sicherstellung von **IT-Compliance** und **IT-Sicherheit** in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Planung, Steuerung und Umsetzung von **IT-Projekten** sowie **Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen**
- Sicherstellung des IT-Betriebs inklusive **Server-, Client- und Netzwerkstrukturen** sowie **IT-Support**
- Fachliche und organisatorische Leitung des **IT-Teams**, inklusive Einsatzplanung, Schulungen und Steuerung externer IT-Dienstleister

- Digitalisierung und Optimierung administrativer Prozesse sowie Betreuung von Fachanwendungen, Lizenz- und Budgetmanagement

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich **Fachinformatik**, **Wirtschaftsinformatik**, **IT-Systemmanagement** oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der **IT-Administration** sowie in der Leitung von **IT-Projekten**
- Gute Kenntnisse in **Netzwerktechnik**, **Microsoft 365**, **IT-Sicherheit** und **DSGVO**
- Erfahrung mit Branchensoftware im Gesundheits- oder Pflegebereich von Vorteil
- Führungskompetenz, Organisationsstärke sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Direkte Festanstellung in einer etablierten Unternehmensgruppe im Gesundheits- und Sozialwesen
- **Kurze Entscheidungswege**, hohe Eigenverantwortung und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Zuschuss zur **betrieblichen Altersversorgung** sowie **Fahrtkostenzuschuss**
- Exklusive **Mitarbeiter Rabatte** und attraktive Vergünstigungen bei zahlreichen Partnern
- **Professionelle und diskrete Begleitung** durch Hofmann Personal während des gesamten Bewerbungsprozesses

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt als **IT-Koordinator (m/w/d)** am Standort **Berlin** – ganz einfach über den **Bewerbungsbutton** oder per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info**.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau **Sandra Krämer** unter +49 30 887162-0 jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

Kurfürstendamm 63

10707 Berlin