

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Bürokaufmann/-frau (m|w|d)

Unser Kunde überzeugt täglich durch eine herausragende Dienstleistungsqualität und Zuverlässigkeit.

Wir suchen Sie!

Bürokaufmann/-frau (m|w|d)

Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und innovatives Unternehmen aus Kitzingen.

Das erwartet Sie:

- ✓ Abwicklung von einzelnen Projekten vom Angebot bis zu Rechnungserstellung
- ✓ Registrierung von neuen Mitarbeiterin
- ✓ Vorbereitung von Lohnabrechnungen
- ✓ Organisatorische Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Wir freuen uns auf Ihren Anruf:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch **heute**.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0931-32172-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:
jobs-Wuerzburg@hofmann.info

Bewerben Sie sich gerne über unsere Homepage: **www.hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

