

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Verwaltung - Pflegeeinrichtung

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 12099 Berlin

 bis zu 20,20 EUR brutto

 JOB-ID: 912693

 Kategorie: Personalvermittlung



Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Verwaltung - Pflegeeinrichtung

Im Rahmen der **Direktvermittlung** suchen wir für eine moderne **Seniorenresidenz** in **Berlin-Tempelhof** einen **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)** mit Aufgaben in der **Verwaltung** in **Teilzeit**. Die Position kombiniert **organisatorische** und **kommunikative** Tätigkeiten in einem stabilen und serviceorientierten Umfeld im **Gesundheits- und Pflegebereich**.

Hofmann Personal steht für professionelle Personalvermittlung und passgenaue Besetzung qualifizierter Positionen. Mit Erfahrung und Marktkenntnis bringen wir Bewerber und Unternehmen effizient und nachhaltig zusammen.

Ihre Aufgaben im Bereich Empfang und Verwaltung:

- **Administrative Unterstützung** im gesamten **Empfangs-** und **Verwaltungsbereich**
- **Zentrale Anlaufstelle** für Bewohner, Angehörige und externe Dienstleister
- **Organisation** von **Terminen** und **Besprechungen** sowie Mitarbeit bei der Veranstaltungsplanung
- Mitwirkung bei der **Leistungsabrechnung** sowie bei **Monats- und Jahresauswertungen**
- **Büroorganisation** und sorgfältige Pflege von **Dokumenten, Akten** und **Daten**

Ihre Qualifikationen:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung in Verwaltung** oder **Büroorganisation**, idealerweise im **Gesundheits- oder Sozialwesen**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office-Anwendungen**, insbesondere **Excel**
- **Freundliches Auftreten** sowie **Kommunikations- und Teamfähigkeit**
- **Organisationstalent** sowie **Verantwortungsbewusstsein** im administrativen Tagesgeschäft

Ihre Vorteile:

- **Sicherer Arbeitsplatz** im sozialen und sinnstiftenden Umfeld
- **Geregelte Arbeitszeiten** und **faire Vergütung**
- Kollegiales und wertschätzendes Team mit **offener Kommunikation**
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- **Professionelle Unterstützung** im gesamten Bewerbungsprozess bis zur **Direktvermittlung** durch Hofmann Personal

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)** für die **Verwaltung** einer **Pflegeeinrichtung** in **Berlin-Tempelhof** – gerne über den **Bewerbungsbutton** oder per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info**.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Sandra Krämer unter +49 30 887162-0 jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

Kurfürstendamm 63

10707 Berlin