

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

**Bewerben Sie sich jetzt!**

**Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)** gesucht!

Unser Kunde aus dem Öffentlichen Dienst baut auf und sucht **Kollegen (m/w/d) in der Antragsprüfung**.

Sie bringen eine akribische Arbeitsweise mit?

Sie arbeiten **strukturiert**?

Sie haben Lust auf einen neuen Job?

### **Ihre Aufgaben als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):**

- ✓ Sie nehmen Asylanträge entgegen
- ✓ Sie prüfen Identität und Herkunft während der Antragsannahme
- ✓ Sie sind intern als auch extern Ansprechperson und arbeiten u.a mit den Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei zusammen.
- ✓ Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten

### **Ihre Qualifikation als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):**

- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse
- ✓ Gerne gesehen, kein Muss: Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) o.ä.
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse

### **Ihr Vorteil als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):**

- ✓ Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie optionale Zulagen
- ✓ Betriebszugehörigkeit wird belohnt!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Sie haben Interesse an dem Job als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**?

Dann freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne auch per E-Mail an: [jobs-frankfurt-main2@hofmann.info](mailto:jobs-frankfurt-main2@hofmann.info)

---