

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Bewerben Sie sich jetzt!

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) gesucht!

Unser Kunde aus dem Öffentlichen Dienst baut auf und sucht **Kollegen (m/w/d) in der Antragsprüfung**.

Sie bringen eine akribische Arbeitsweise mit?

Sie arbeiten **strukturiert**?

Sie haben Lust auf einen neuen Job?

Ihre Aufgaben als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Sie nehmen Asylanträge entgegen
- ✓ Sie prüfen Identität und Herkunft während der Antragsannahme
- ✓ Sie sind intern als auch extern Ansprechperson und arbeiten u.a mit den Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei zusammen.
- ✓ Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse
- ✓ Gerne gesehen, kein Muss: Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) o.ä.
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse

Ihr Vorteil als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie optionale Zulagen
- ✓ Betriebszugehörigkeit wird belohnt!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie haben Interesse an dem Job als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**?

Dann freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne auch per E-Mail an: jobs-frankfurt-main2@hofmann.info
