

# Einfach bessere Jobs finden.



## Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Jetzt mit einer **Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** bei Hofmann Personal zum gefragten Experten für die Arbeitswelt von morgen werden!

Wir suchen Dich für unsere **Hauptverwaltung in Nürnberg!**

### Das lernst Du bei uns

- ✓ Personalwesen und Schulungsakademie
- ✓ Finanzbuchhaltung und Controlling
- ✓ Einkauf, Fuhrpark und Liegenschaften
- ✓ Key Account Management / Vertrieb
- ✓ Büroorganisation und -prozesse
- ✓ Koordinations- und Projektaufgaben
- ✓ Schriftverkehr und Terminplanung
- ✓ Und vieles mehr

### Das bringst Du mit

- ✓ Gute abgeschlossene Schulbildung (Mittlere Reife / Abitur) – gerne auch Bewerber (m/w/d) mit einer abgeschlossenen oder abgebrochenen Ausbildung oder Studienabgänger (m/w/d)
- ✓ Spaß am Umgang mit Menschen
- ✓ Begeisterung für die Arbeit mit Computer und Telefon
- ✓ Gute Ausdrucksweise und sichere Rechtschreibung
- ✓ Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Engagement & Dienstleistungsorientierung

## **Deine Vorteile**

- ✓ Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung + jährliche Sonderzahlung
- ✓ Fundierte Ausbildung und gute Betreuung in einem engagierten Team
- ✓ Moderne Arbeitsplätze und angenehme Arbeitsatmosphäre
- ✓ Vielfältige Perspektiven und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Prämien für Zeugnisnoten
- ✓ Gutschein für Businessoutfit
- ✓ Patenschaft mit ehemaligen Auszubildenden
- ✓ Firmen- und Azubi-Events wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und Azubi-Tage
- ✓ Übernahme der Kosten der Fahrkarte, kostenlose Getränke und Obst in den Büros
- ✓ Wir unterstützen Deine Bike-Anschaffung
- ✓ Du übernimmst spannende Projekte und Verantwortung bereits während Deiner Ausbildung

## **Neugierig geworden?**

Frau Katrin Baatz freut sich auf Deine aussagekräftige Bewerbung online oder per E-Mail unter Angabe der **Job-ID: HVKfB14** an **personalabteilung@hofmann.info**

---