

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## IT-Systemadministrator (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

**Wir suchen Sie!** - Ab **sofort**, in **Vollzeit** für **renommierte Unternehmen**.

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine **internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern** in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und **unkomplizierter Einstieg**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto für **mehr Flexibilität**
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Gute **Chance** auf **Übernahme** durch unsere **Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ **Hofmann-App**: Lohnabrechnung direkt auf Ihrem Handy sowie digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte** und **Sonderkonditionen** bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ **Intensive Betreuung durch unser Team** und ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite

### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Administration, Erweiterung, Dokumentation und Optimierung der on-premise IT Infrastruktur (u.a. Windows Server & Client Betriebssysteme, AD, Hyper-V)
- ✓ Administration und Weiterentwicklung der Microsoft 365 Infrastruktur (u.a. Exchange, Office, Teams, Endpoint Management, Security & Compliance)
- ✓ Sicherstellung eines bedarfsgerechten und effizienten IT-Supports zur Unterstützung der internen Mitarbeitenden
- ✓ Installation und Konfiguration neuer Software
- ✓ Service und Support (z.B. Endgerätebetreuung, Office 365)
- ✓ Administration von Netzwerkkomponenten (Switches, Router, Firewalls)
- ✓ Implementierung und Konfiguration von Server-, Storage- und Virtualisierungstechnologien
- ✓ Überwachung und Steuerung der Netzwerkkomponenten inkl. Firewall und VPN Anbindungen
- ✓ Überwachung und fortlaufende Optimierung der Backup- und Wiederherstellungsstrategie
- ✓ Implementierung und Konfiguration von Server-, Storage- und Virtualisierungstechnologien
- ✓ Konzeptionierung von Terminal-Technologien, Antivirus und Backup-Lösungen
- ✓ Migration von Bestandsumgebungen zu Cloudplattformen wie z.B. Office 365 / Azure AD / Exchange Online
- ✓ Überwachung und Dokumentation komplexer IT-Umgebungen
- ✓ Eigene IT-Projekte und aktive Einbringung bei weiteren Projekten

### **Ihre Qualifikation:**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d), IT-Systemadministrator (m/w/d) oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- ✓ Fundierte Erfahrungen in der System-Administration von Windows-Umgebungen inkl. AD, DNS, DHCP, DFS, GPO und Backup-Verfahren
- ✓ Routinierter Umgang bei der Installation und Inbetriebnahme von Hard- und Software Erste Erfahrungen mit M365-Umgebungen inkl. Exchange Online, Endpoint Management und Security Kenntnisse im Bereich der Administration und Konfiguration von Firewalls, Switches, WAN, LAN, WLANs, TK-Systeme
- ✓ Gute kommunikative Fähigkeiten und ein souveränes Auftreten
- ✓ Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Zielorientierung
- ✓ Eigeninitiative und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und **bewerben Sie sich noch heute**. Gerne beantworten wir Ihre **Fragen** telefonisch **unter der Telefonnummer 0421-4851790** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-bremen2@hofmann.info**

**Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!**

---