

# Buchhalter (m/w/d)

Wir suchen Sie! -Als **Buchhalter (m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit/Teilzeit** für ein mittelständisches Unternehmen in der **Leipziger Innenstadt**.

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Finanzbuchhaltung und Kosten-u. Leistungsrechnung
- ✓ Kreditorenrechnung, Zahlungsverkehr
- ✓ Reisekostenabrechnung der Angestellten
- ✓ Führung des Inventarverzeichnisses
- ✓ Mitarbeit bei Erstellung von Statistiken und Berichten
- ✓ Unterstützung bei Erstellung von Projektabrechnungen und Verwendungsnachweisen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ✓ umfassende Kenntnisse in MS Office sowie DATEV & Sage OfficeLine
- ✓ Gute Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht
- ✓ Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

#### Ihr Vorteil:

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ Papierlose Zeiterfassung
- ✓ Abschlagszahlungen nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträgedirekt auf Ihrem Handy, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 26996-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Lisa.Meissner@hofmann.info