

Einfach bessere Jobs finden.



Buchhalter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Buchhalter (m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit/Teilzeit** für ein mittelständisches Unternehmen in der **Leipziger Innenstadt**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Finanzbuchhaltung und Kosten- u. Leistungsrechnung
- ✓ Kreditorenrechnung, Zahlungsverkehr
- ✓ Reisekostenabrechnung der Angestellten
- ✓ Führung des Inventarverzeichnisses
- ✓ Mitarbeit bei Erstellung von Statistiken und Berichten
- ✓ Unterstützung bei Erstellung von Projektabrechnungen und Verwendungsnachweisen

Ihre Qualifikation:

- ✓ **Abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ✓ umfassende Kenntnisse in MS Office sowie **DATEV & Sage OfficeLine**
- ✓ Gute Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht
- ✓ Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträgedirekt auf Ihrem Handy**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 26996-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Lisa.Meissner@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
