

# Einfach bessere Jobs finden.



## Buchhalter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Buchhalter(m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit/Teilzeit** für ein mittelständisches Unternehmen in **Leipzig**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Durchführung und Buchung des Zahlungsverkehrs und Abstimmung offener Posten
- ✓ Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- ✓ Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- ✓ Mitarbeit bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- ✓ umfassende Kenntnisse MS Office sowie **DATEV**
- ✓ Gute Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- ✓ Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Ihr Vorteil:

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträgedirekt auf Ihrem Handy**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 26996-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-leipzig1@hofmann.info](mailto:jobs-leipzig1@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---