

Sachbearbeiter (m/w/d)



Ort: 13403 Berlin



bis zu 22,00 EUR brutto



JOB-ID: 924080



Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d)

Suchen Sie eine vielseitige Position an der Schnittstelle von **Einkauf** und **Projektmanagement**? Für ein international tätiges Industrieunternehmen der **Metallbranche** am Standort **Berlin-Reinickendorf** suchen wir ab sofort einen engagierten **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf** und **Projekt** in **Vollzeit**.

Als einer der führenden Personaldienstleister Deutschlands ermöglicht **Hofmann Personal** Ihnen den unkomplizierten Einstieg bei renommierten Unternehmen – wir begleiten Sie persönlich bei Ihrem nächsten **Karriereschritt**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei **Beschaffungsprozessen** und der **Materialversorgung**
- Erfassung und Bearbeitung von **Angeboten** sowie **Bestellungen**
- Abwicklung von **Ersatzteilanfragen** und **Aufträgen**
- Unterstützung bei **Projekten** und **administrativen Aufgaben**
- **Kommunikation** mit **Kunden, Lieferanten** und **internen Abteilungen**

- Pflege von **Stammdaten** und **Dokumenten**

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich** oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im **Einkauf** oder in der **Logistik**, idealerweise **mit technischem Bezug**
- Kenntnisse in der **Ersatzteilabwicklung** oder **Projektunterstützung** von Vorteil
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit **MS Office**

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben im **Einkauf** und **Projektunterstützung**
- **Stundenlohn ab 18,50 €/h** nach GVP-Tarifvertrag plus **Zuschläge**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie umfassende **Sozialleistungen**
- **Gute Übernahmechancen** bei unserem Kunden
- **Persönliche Betreuung** durch unsere erfahrenen Personaldisponenten während des gesamten Einsatzes

Ihr Weg zu uns – Jetzt bewerben!

Klingt die Position als **Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf und Projekt** in **Berlin-Reinickendorf** nach Ihrer nächsten beruflichen Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter +49 30 887162-0 oder per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info** zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von

Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

Kurfürstendamm 63

10707 Berlin