

HR Specialist (m/w/d) Payroll

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 14979 Großbeeren

 bis zu 65.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 918913

 Kategorie: Personalvermittlung



HR Specialist (m/w/d) Payroll

Über Hofmann Personal

Bei Hofmann Personal stehen Menschen im Mittelpunkt. Als internationaler Personaldienstleister mit 40 Jahren Erfahrung bieten wir vielfältige Möglichkeiten für Ihren beruflichen Erfolg. Vertrauen Sie auf unsere Expertise und lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt gestalten.

Über unseren Kunden

Unser Kunde ist ein etabliertes und zukunftsorientiertes Unternehmen, das sich durch professionelle Strukturen und eine starke Präsenz auszeichnet. Das Unternehmen legt großen Wert auf qualifizierte Personalverwaltung und moderne Geschäftsprozesse. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt wird ein **HR Specialist (m/w/d) Payroll** in **Vollzeit oder Teilzeit** gesucht.

Diese Vakanz wird im Rahmen der Personalvermittlung besetzt.

Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Lohn- und Gehaltsabrechnung** sowie Personaladministration mit vollständiger Kontrolle über alle abrechnungsrelevanten Prozesse
- **Beratung und Unterstützung** von Mitarbeitern in Fragen zur Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung steuer-, sozialversicherungs- und abrechnungsrechtlicher Vorschriften
- **Verwaltung und Aktualisierung** abrechnungsrelevanter Daten, einschließlich Melde- und Bescheinigungswesen
- **Erstellung** von Auswertungen und Statistiken sowie Kommunikation mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen und externen Partnern
- **Umsetzung** gehaltsrelevanter Regelungen in SAP und Durchführung weiterer zugewiesener Aufgaben gemäß Unternehmensrichtlinien

Ihre Qualifikation:

- **Kaufmännische Ausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung** in Lohn- und Gehaltsabrechnung oder Personalsachbearbeitung
- **Fundierte Fachkenntnisse** in Lohnsteuer, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sichere Anwenderkenntnisse in **MS-Office und SAP HR**
- Zuverlässigkeit und **Genauigkeit** mit hohem Verantwortungsbewusstsein und **selbstständiger Arbeitsweise**
- **Teamfähigkeit und Flexibilität** mit hohem persönlichem Engagement

Ihr Vorteil:

- **Sicherheit:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- **Finanzielle Benefits:** Betriebliche Altersvorsorge, JobRad-Leasing und attraktive Mitarbeiterrabatte
- **Entwicklung:** Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten und echte Aufstiegschancen
- **Arbeitskultur:** Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung in kollegialem Umfeld
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Verantwortung für die **Lohn- und Gehaltsabrechnung** übernehmen und die Personaladministration in einem etablierten Unternehmen aktiv mitgestalten? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir melden uns zeitnah bei Ihnen und besprechen die nächsten Schritte.

Hast Du Fragen?

Unser engagiertes Recruiting-Team, vertreten durch Madeleine Pergold und Katrin Perlick, stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung! Sie erreichen uns telefonisch unter **0341 - 23097-0** oder per E-Mail unter **jobs-leipzig2@hofmann.info**

Vielfalt & Chancengleichheit:

Wir heißen alle Bewerbungen willkommen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Madeleine Pergold

+49 341 230970

jobs-Leipzig2@hofmann.info

Walter-Köhn-Straße 4A

04356 Leipzig