

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännische Mitarbeiter Sekretariatsservice Dienstleistungsbranche (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Sie suchen einen Job im Büro in Magdeburg? Dann sind Sie auf dieser Stellenanzeige richtig! Denn wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen. **Nach 3 -4 Monaten besteht die Möglichkeit im Home Office zu arbeiten!**

Ihre Aufgaben:

- ✓ schriftliche und telefonische Korrespondenz
- ✓ Terminplanung und Reisemanagement
- ✓ Zeiterfassung
- ✓ administrative Aufgaben im Sekretariat

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ gute und anwendungssichere MS Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook und Excel)
- ✓ für die interne und externe Kommunikation sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ **nach 3-4 Monaten Home-Office-Möglichkeit**
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der Telefonnummer 0391-535888-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: magdeburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
