

# Sachbearbeiter (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 07552 Gera

 bis zu 15,29 EUR brutto

 JOB-ID: 912930

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Dich in **Voll- oder Teilzeit** (ab 30h/Woche) für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus der Energiebranche in 07545 Gera.

### Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Wie bieten:

- Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Übertarifliche Bezahlung
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**

#### Das bringst Du mit:

- Loyalität und Ehrlichkeit
- Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS Office
- Hohe Lernbereitschaft
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kundenorientierte Kommunikation
- Gutes kaufmännisches Verständnis

## Ihre Aufgaben:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Erfassung und Korrektur von Zählerständen
- Rechnungslegung und/oder Rechnungskorrektur
- Recherchebearbeitung
- Umzugsbearbeitung
- Stammdatenpflege und -änderungen
- Bearbeitung von Bankdaten
- Anfragen zum Kundenportal
- Bearbeitung von Kundenanliegen
- Zählerwechsel prüfen und/oder durchführen im System

## Wir sind gerne für Dich da:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an [jobs-Gera@hofmann.info](mailto:jobs-Gera@hofmann.info) oder telefonisch unter 0365-77359-0.

Frau Julia Matschaß

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Julia Matschaß**

**+49 365 77359-0**

**[jobs-Gera@hofmann.info](mailto:jobs-Gera@hofmann.info)**

**Markt 3**

**07545 Gera**