

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännischer Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Bei Hofmann Personal geht es nicht um das Suchen, sondern um das Finden. Damit Sie Ihr Talent voll entfalten können, profitieren Sie von unseren vielfältigen Angeboten an Jobs.

Wir suchen Sie! Ab sofort, in **Vollzeit** als

Bürosachbearbeiter (m/w/d) für ein ansässiges Bundesamt am Standort **Bamberg**.

Die Option zur Übernahme ist gegeben.

Ihre Aufgaben:

- ✓ **Entgegennahme, Prüfung und Weiterleitung** von Asylanträgen
- ✓ **Begleitung des Asylprozesses** durch die selbstständige Aktenanlage und allgemeine Aktenpflege
- ✓ Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ **Durchführung der erkennungsdienstlichen Behandlung**, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung während der Antragsannahme
- ✓ Ansprechpartner für unterschiedliche interne und externe Anliegen
- ✓ Kommunikation mit u.a. Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ **Allgemeinen Bürotätigkeiten** (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** oder **verwaltungsnaher Ausbildung** von Vorteil
- ✓ Gute **EDV-Kenntnisse**
- ✓ Gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- ✓ Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ **Flexible Arbeitszeiten** für eine bessere **Work-Life-Balance**
- ✓ **Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten** für vielfältige Karrierechancen
- ✓ **Tarifliche Bezahlung** und **attraktive Zusatzleistungen** zur Anerkennung von herausragenden Ergebnissen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche finanzielle Anerkennung
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unseren Kunden** für langfristige Perspektiven
- ✓ Möglichkeiten zur **arbeitsplatzbezogenen Weiterbildung** für persönliche Entwicklung
- ✓ Umfassende **arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung** für Ihr Wohlbefinden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ihr Interesse wurde geweckt? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau **Lena Klaus** Ihre Fragen telefonisch unter der **0951-29966-22** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:
lena.klaus@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
