

Sachbearbeitung Personalwesen und Recruiting (m/w/d)



Ort: 40476 Düsseldorf



bis zu 3.500,00 EUR brutto



JOB-ID: 926412



Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeitung Personalwesen und Recruiting (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes Unternehmen aus der Rüstungsbranche in Düsseldorf.

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination von Vorstellungsgesprächen/Probearbeiten für Recruiter und Fachbereiche
- Systemunterstützte Koordination des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Pflege der E-Akte neuer Mitarbeitender in SAP
- Nachhalten der Dokumente bei Neueintritten / Sicherstellung einer vollständigen Aktenlage
- Terminierung des Starttermins und des Probezeitendgesprächs
- Kommunikation mit Kandidaten, Payroll, lokalen HR-Einheiten und Fachabteilungen
- Durchführung von Zerberus (Sanktions-/Terroristen-)Prüfungen eingehender Bewerbungen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung in administrativer Tätigkeit wünschenswert (z. B. Sachbearbeitung, Assistenz)
- Grundverständnis von Datenbanksystemen
- SAP-Kenntnisse (SF & HCM) Strukturierte und ordentliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihr Vorteil:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtzahlungen
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 02161-94889-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-moenchengladbach@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Christian Plänkers

+49 2161 948890

jobs-moenchengladbach@hofmann.info

Bismarckstraße 100

41061 Mönchengladbach