

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Ort: 90762 Fürth, Bayern



bis zu 16,50 EUR brutto



JOB-ID: 924417



Kategorie: Zeitarbeit



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Als einer der Top-Personaldienstleister Deutschlands verbinden wir Sie mit attraktiven Unternehmen aus unserem starken Netzwerk.

Für ein Unternehmen in **Fürth** suchen wir Sie ab sofort in Teilzeit als persönliche **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Sichtung, Bewertung und Archivierung von Schriftgut und Geschäftsunterlagen
- Erschließung und Neuordnung des Unternehmensarchivs
- Unterstützung bei der Bestandserhaltung des Archivs
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Erste Erfahrungen im Dokumentenmanagement/Archivwesen von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Teilnahme an unserem Corporate Benefits Programmen
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! – Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter **0911-2356250** oder per E-Mail an **jobs-fuerth@hofmann.info** zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von

Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Roland Heinz

+49 911 2356250

jobs-Fuerth@hofmann.info

Würzburger Straße 197

90766 Fürth