

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit / Teilzeit als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** für unseren Kunden in Nürnberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- ✓ Unterstützung bei der Durchführung von elektronischen Zahlläufen
- ✓ Unterstützung bei der Durchführung des in- und externen Mahn- und Inkassomanagements
- ✓ Prüfung von Kassen- und Kreditkartenabrechnungen
- ✓ Verbuchung der Bankumsätze
- ✓ Regelmäßige Überprüfung und Abstimmung von Personen- und Hauptbuchkonten
- ✓ Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- ✓ Laufende Bearbeitung und Betreuung des zentralen E-Mail-Accounts

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Umfeld
- ✓ Erfahrungen in der Buchhaltung
- ✓ Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ **Übertarifliche** Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf **Übernahme** durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911 / 216 555 17** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **sabrina.schoell@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
