

# Büroassistent im Vertragsmanagement (m/w/d)

Personal  
**HÖFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 97421 Schweinfurt

 bis zu 18,00 EUR brutto

 JOB-ID: 914149

 Kategorie: Zeitarbeit



## Büroassistent im Vertragsmanagement (m/w/d)

**Wir suchen Dich!**

Ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit (mindestens 30 Stunden/Woche) für ein erfolgreiches, dynamisches Unternehmen aus der **Finanzdienstleistungsbranche in Schweinfurt**.

Du bist organisiert, zuverlässig und hast ein Auge für Details?

Du liebst Struktur und magst es, wenn Dinge reibungslos ablaufen? Dann bist du bei uns genau richtig!

### Deine Aufgaben:

- Du betreust das zentrale **Postfach** strukturiert und zuverlässig und leitest Anfragen gezielt an die zuständigen Fachabteilungen weiter
- Du erfasst und aktualisierst Stammdaten gewissenhaft im **ERP-System**
- Du unterstützt bei der Erstellung und dem **Versand** von wichtigen Dokumenten
- Du **unterstützt dein Team** im Tagesgeschäft durch zielgerichtete organisatorische und administrative Zuarbeiten
- Du **sortierst, verschlagwortest und pflegst Dokumente im System** und haltest die Ablage aktuell

### Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische **Ausbildung** oder **vergleichbare Qualifikation**
- Sicherer Umgang mit **MS Office** (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung in der **Dokumentenverwaltung** oder im Vertragsmanagement
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

## Dein Vorteil:

- **Attraktive Vergütung** – faire Bezahlung, die Ihre Qualifikation und Erfahrung widerspiegelt
- **Persönliche Betreuung** – ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite vom ersten Tag an, inklusive regelmäßiger Feedbackgespräche
- **Mitarbeiter-App & Arbeitszeitkonto** – unkomplizierte Urlaubsanträge, exakte Stundenerfassung und maximale Flexibilität im Alltag
- **Entwicklungsperspektiven** – wir fördern Ihre fachliche Weiterentwicklung und investieren in Ihre Zukunft
- **Starkes Team** – ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld, in dem Zusammenarbeit großgeschrieben wird

## Dein Kontakt zu Hofmann:

**Zögere nicht und bewirb dich noch heute!**

Bei Fragen erreichst du uns gern telefonisch unter 09721/5410512 oder per E-Mail an:  
Yuliia.Kukhtina@hofmann.info

**Wir freuen uns darauf, bald von dir zu hören!**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Yuliia Kukhtina**

**+49 49 9721 541050**

**jobs-schweinfurt@hofmann.info**

**Rückertstraße 19  
97421 Schweinfurt**