

Einfach bessere Jobs finden.



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) / Personalreferenten (m/w/d) für ein Kundenunternehmen, das in der Herstellung von Papier, Pappe und Waren daraus tätig ist. Der Arbeitsort befindet sich in 01968 Senftenberg, Niederlausitz.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Selbstständige Durchführung aller administrativen Aufgaben im Bereich Personalwesen
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- ✓ Pflege der Personalakten und Datenbanken
- ✓ Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Veränderungen im Mitarbeiterstatus
- ✓ Ansprechpartner für Mitarbeiter und Abteilungsleiter bei Fragen zu Gehalt, Urlaub oder anderen personalrelevanten Themen
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung des monatlichen Lohnlaufs

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Personalwesen – Abrechnung zwingend erforderlich
- ✓ Hervorragende Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht ist Voraussetzung
- ✓ Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie gängigen HR-Softwarelösungen
- ✓ Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- ✓ Englisch in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

In der **Direktvermittlung** profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0355 493620
bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-cottbus@hofmann.info

Wir freuen uns auf Sie!
