

Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalts- und Finanzsteuerung im öffentlichen Dienst

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 10719 Berlin

 bis zu 3.833,50 EUR brutto

 JOB-ID: 900157

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalts- und Finanzsteuerung im öffentlichen Dienst

Der nächste Schritt im Berufsleben beginnt oft mit der richtigen Gelegenheit. **Hofmann Personal** eröffnet den Zugang zu vielfältigen Positionen in unterschiedlichen Fach- und Arbeitsumfeldern.

Aktuell suchen wir im Auftrag einer **öffentlichen Institution** in **Berlin** einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalts- und Finanzsteuerung** für die **Budgetplanung** und **Mittelbewirtschaftung**.

Ihre Aufgaben:

- **Beratung** von Führungskräften bei der **Planung und Nutzung finanzieller Ressourcen**
- **Finanzierungsprüfung** im Rahmen von **Personalmaßnahmen** sowie deren **haushaltsrechtliche Bewertung**
- Einholung und Abstimmung von Freigaben für **Mittel und Verwendungszwecke**
- Kontrolle der **Budgetplanung** sowie Überwachung der tatsächlichen Umsetzung
- Klärung und Lösung von Abweichungen in **Finanzierungsfällen**

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes **Hochschulstudium (Bachelor/Diplom)** in den Bereichen **Verwaltung, Betriebswirtschaft** oder **Finanzen** – alternativ gleichwertige Kenntnisse
- Berufserfahrung in der **Budgetplanung**, im **Personalcontrolling** oder im **Haushaltswesen**
- Fundierte Kenntnisse im **Haushaltsrecht** sowie in der **Bewirtschaftung von Personalmitteln**
- Sicherer Umgang mit **MS Office** (insbesondere **Excel**) sowie **sehr gute Deutschkenntnisse**
- Ausgeprägtes **Zahlenverständnis** und eine strukturierte, präzise Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Bezahlung in Anlehnung an den **TVöD Bund (E 9a)**
- **Vollzeitstelle** mit 40 Stunden pro Woche
- Zentraler Arbeitsort in **Berlin-Charlottenburg** mit moderner Ausstattung
- Ein idealer Einstieg oder Wiedereinstieg in den **öffentlichen Dienst** mit echter Perspektive
- Zugang zu unserem weitreichenden **Hofmann-Netzwerk** für weitere berufliche Chancen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung für die Position **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Bereich **Haushalts- und Finanzsteuerung**. Diese können Sie bequem über unser **Online-Formular** einreichen oder alternativ per E-Mail an **jobs-Berlin1@hofmann.info** senden.

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Ansprechpartnerin, Sandra Krämer, unter +49 30 887162-0 gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

Kurfürstendamm 63

10707 Berlin