

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokauffrau (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes und internationales Unternehmen welches sich auf die Herstellung von Nutzfahrzeugteilen spezialisiert hat.

Bürokauffrau Schwerpunkt Gebäudeerweiterung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung des Projekt-Teams im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Terminmanagement für Projektleiter und Team
- ✓ Eigenverantwortliche Umsetzung von Projektaufgaben
- ✓ Selbständige Entwicklung und Pflege von projektrelevanten Dashboards
- ✓ Erstellung und Aktualisierung von Präsentationen, Berichten sowie tabellarischen Übersichten in deutscher und englischer Sprache
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Projektkorrespondenz an die Stakeholder in deutscher und englischer Sprache
- ✓ Organisation und Koordinierung von Besprechungen und Veranstaltungen sowie Betreuung von Besuchern und Gästen
- ✓ Protokollführung in deutscher und englischer Sprache
- ✓ Bestellwesen, Rechnungsprüfung, Büromaterialverwaltung
- ✓ Organisation und Abrechnung von Dienstreisen im In- und Ausland

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene fachspezifische Berufsausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare durch berufsspezifische Erfahrungen erworbene Kenntnisse
- ✓ Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- ✓ Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- ✓ Freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ Sehr gute MS-Office Kenntnisse (z.B. Word, Excel, Power Point, Outlook)
- ✓ Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Ihr Vorteil:

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen **Hofmann-Netzwerk!**
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0361-244260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erfurt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
