Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Ort: 81369 München

18,00 EUR

JOB-ID: 940873

Kategorie: Zeitarbeit



Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie, ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit für den Empfang eines namhaften und serviceorientierten Unternehmens aus der Mobilitäts- und Dienstleistungsbranche in München. Als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) sind Sie die erste Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher sowie Mitglieder und übernehmen vielfältige Aufgaben.

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Aufgaben:

- Anmeldung und Betreuung von Besucherinnen und Besuchern
- Ausgabe, Verwaltung und Rücknahme sämtlicher Ausweise
- Erstellung und Ausgabe von Ausweisen für Leasingkräfte
- Betreuung und Unterstützung der Mitglieder
- Organisation des Dokumentenmanagements, einschließlich Annahme, Übergabe und Weiterleitung
- Verwaltung des elektronischen Schlüsselschranks sowie der Schlüssel für Schulungs- und Besprechungsräume
- Durchführung von Führerscheinkontrollen
- Aktualisierung und Pflege der Gremienlisten
- Dokumentation der Anwesenheit des BÄD und der Betriebssanitäter

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Zwei bis drei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift auf B1-Niveau
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Kundenorientierung
- Sicheres Auftreten in Gesprächen sowie im schriftlichen Austausch
- Anwenderkenntnisse in PitFM

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)

- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Pia Lehner

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20
80335 München