

Einfach bessere Jobs finden.



Büromitarbeiter (m/w/d)

Wir die I.K. Hofmann GmbH sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

Wir suchen Sie! Ab sofort in Teilzeit für ein Unternehmen aus der Bäckerei- und Konditoreibranche im Norden Münchens mit Übernahmeregelung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Ansprechpartner/in für die Handelspartner sowie Erledigung des operativen Tagesgeschäftes
- ✓ Erstellen und Aufbereiten von Absatz- und Umsatzstatistiken
- ✓ Ganzjahresanalysen
- ✓ Verwaltung und Abwicklung der Jahresboni
- ✓ strukturierte Mithilfe in der Erstellung von Auswertungen für unsere Geschäftsleitung und Niederlassungsleitung
- ✓ Projektmanagement

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Quereinsteiger willkommen
- ✓ Zahlenaffinität
- ✓ Starke Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sichere Kenntnisse in MS-Office und Erfahrung mit SAP

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner/innen in unserer Niederlassung
- ✓ TOP-Bezahlung!
- ✓ Gleitzeit und mobiles Arbeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Muenchen2@hofmann.info.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
