

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Steuerfachangestellte (m/w/d)

Sie möchten Ihrer Karriere als **Steuerfachangestellte (m/w/d)** neuen Schwung verleihen? Sie sind bereit, in einem zukunftsorientierten Unternehmen mitzuwirken?

Dann suchen wir Sie! Werden Sie Teil eines dynamischen Teams, das die Zukunft der **Immobilienbranche** gestaltet und starte **ab sofort** in **Vollzeit** bei einer inhabergeführten Unternehmensgruppe für anspruchsvolle **Immobilien-Projekte** in **Bamberg**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- ✓ Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Durchführung von Bankbuchungen
- ✓ Überwachung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Interne Weiterberechnungen
- ✓ Kontenabstimmung
- ✓ Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- ✓ Vorbereitende Tätigkeit für Monats- und Jahresabschlüsse

### Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Buchhaltung/Steuerfach
- ✓ idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- ✓ Anwenderkenntnisse mit DATEV und im MS-Office-Paket (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Teamfähigkeit und Loyalität
- ✓ selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ✓ Motivation für den Beruf

### Ihr Vorteil:

- ✓ Homeoffice nach Absprache
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ✓ Flache Hierarchien
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Montag bis Donnerstag von 8 bis 17 Uhr, Freitag bis 14 Uhr

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 2996622** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **lena.klaus@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---