Sachbearbeiter (m/w/d)

Ort: 06110 Halle (Saale)

bis zu 18,00 EUR brutto

JOB-ID: 940120

Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sachbearbeiter (m/w/d)! - Ab sofort, in Vollzeit und Teilzeit für namhafte Unternehmen aus der verschiedenen Branchen in Halle und Umgebung.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Tagesgeschäfts durch Bearbeitung und Verwaltung von administrativen Aufgaben
- Pflege der Datenbanken
- Koordination und Organisation von Terminen und Meetings
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von internen Projekten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung als Sachbearbeiter (m/w/d) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- **Übertarifliche Bezahlung**
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0345-772666 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Halle@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Manja Wigrim

+49 345 772666

jobs-Halle@hofmann.info

Willy-Brandt-Str. 88
06110 Halle