

Einfach bessere Jobs finden.



Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen für unseren Kunden ab **sofort** in **Vollzeit/Teilzeit** per Direktvermittlung eine/n Mitarbeiter/in für die Verwaltung in **Fürth**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Verwaltung und Überwachung des Cash Managements
- ✓ Durchführung und Planung von kurz- und mittelfristigen Liquiditätsplanungen
- ✓ Mitwirken bei der technische Betreuung der Banking-Lösungen
- ✓ Administration und Überwachung von Finanzierungsinstrumenten
- ✓ Überarbeitung der Reporting Tools
- ✓ Ausführung von Risiko Reports
- ✓ Zusammenarbeit und Mitwirkung bei den Zentralbereichen (Rechnungswesen, Controlling und Management)
- ✓ Vorbereitung und Betreuung der Abwicklung des Versicherungswesens

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in der Bank- und Versicherungsbranche
- ✓ 3 jährige Berufserfahrung im Bereich Treasury-Funktion
- ✓ Fundierte IT-Affinität, besonders mit MS-Office
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- ✓ Selbstständiges und Sorgfältiges Arbeiten
- ✓ Hohes Denkvermögen, Teamfähigkeit und Flexibilität

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Stabiles Arbeitsumfeld in einem internationalen Unternehmen mit breiten Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Sozialleistungen sowie die Möglichkeit des BusinessBike-Leasings für 2 Fahrräder
- ✓ Unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ Eine moderne Arbeitsumgebung mit hochwertiger technischer Ausstattung

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09131-88798-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
