

Einfach bessere Jobs finden.



Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, eine Teamassistentin (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit für ein namhaftes, internationales Unternehmen aus der Gerüst- und Schalungshersteller-Branche in Weißenhorn.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen
- ✓ Unterstützung der administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- ✓ Koordination von Vorstellungsterminen
- ✓ Terminmanagement
- ✓ Mitwirkung und Unterstützung bei aktuellen HR-Projekten

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- ✓ Proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Gute Kenntnisse in SAP HCM, MS-Office Anwendungen
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Teilzeit ab 30h/Woche möglich

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der TELEFONNUMMER 0731-1763950 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: ulm@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
