

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokraft (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein lokales Unternehmen in 92442 Wackersdorf!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten wie Korrespondenz, Ablage und Datenpflege
- ✓ Bearbeitung und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten und E-Mails
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Rechnungen und anderen Dokumenten
- ✓ Terminüberwachung und -koordination sowie Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- ✓ Empfang und Betreuung von Besuchern und Kunden
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Partnern

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Berufserfahrung im Bürobereich von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- ✓ Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Belastbarkeit auch in stressigen Situationen

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09431-3794-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Schwandorf@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
