

Sachbearbeiter/ Teamassistentz Immobilien- und Rechtsmanagement (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 90429 Nürnberg, Mittelfranken

 bis zu 4.400,00 EUR brutto

 JOB-ID: 895459

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter/ Teamassistentz Immobilien- und Rechtsmanagement (m/w/d)

Für ein namhaftes Unternehmen in Nürnberg (Energieversorger) suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d).

Stellenbeschreibung:

- Verhandlungsführung mit Grundstückseigentümern aller Art (Private, Behörden) zum Zwecke der Rechtevereinbarung und Abschluss entsprechender Verträge bei Gebietsabgängen und -Übergängen oder Konzessionsverträgen
- Zentrale Eingaben diverser Sachverhalte zur Sicherung von Leitungen und Anlagen des Konzerns durch schuldrechtliche Vereinbarungen, Dienstbarkeiten und ggf. durch Erwerb
- Bearbeitung zentraler Sachverhalte, bspw. Zuschuss, Weiterbildungszuschuss
- Pflege und Verwaltung der digitalen Akte einschließlich Verschlagwortung zu scannender Dokumente zu den Themen Grundstücksrechte, Bestandssicherung, Auflassung, Übertragung von Konzernrechten an Grundstücken Dritter, Grundstücksabtretungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien, zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- SAP Kenntnisse von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nicole Balzer

+49 911 216 555-0

nicole.balzer@hofmann.info

Färberstraße

90402 Nürnberg