# (Junior) Systemadministrator (m/w/d)

**Ort: 93128 Regenstauf**

**bis zu 45.000,00 EUR brutto**

**JOB-ID: 937768**

**Kategorie: Personalvermittlung**




## (Junior) Systemadministrator (m/w/d)

Möchten Sie Ihre IT-Kenntnisse in einem innovativen und wachsenden Unternehmen praktisch einsetzen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute als **Systemadministrator (m/w/d)** – **Direktvermittlung** für den Standort in **Regenstauf** und starten Sie Ihre erfolgreiche Karriere mit uns!

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Betreuung der Netzwerkinfrastruktur sowie der Client- und Serverumgebung unter Anleitung

- Technischer Support für Anwender mit praktischer Fehleranalyse und Behebung von Hardware- und Softwareproblemen
- Mitarbeit bei der Koordination von IT-Dienstleistern und Unterstützung bei Prozessabläufen
- Mitwirkung an der Optimierung von IT-Prozessen und Umsetzung von Verbesserungen
- Unterstützung bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsrichtlinien und Standards

## Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. IT-Systemelektroniker, Fachinformatiker Systemintegration oder ähnlich)
- Grundkenntnisse in MS Server, Windows-Systemen, Active Directory, Netzwerktechnik und Microsoft 365
- Starke Lernbereitschaft und Motivation, sich in die IT-Infrastruktur einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse

## Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten
- Gewinnbeteiligung und Prämien
- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kita
- Dienstwagen - auch zur privaten Nutzung
- Shuttle Service zum Arbeitsplatz
- Mobilitätszuschuss (Fahrtkostenzuschuss, Jobticket, Tankgutscheine, etc.)
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Kostenlose Reinigung der Arbeitskleidung
- Kostenloser Kran- und/oder Staplerschein
- Kostenfreie Getränke und Snacks (Obst, Süßes, Eis, etc.)
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine

- Firmenhandy, Laptop, etc. (auch zur privaten Nutzung)
- Kostenfreie Praktplätze direkt vor Ort
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Vorausschauende Schichtplanung auf Monatsbasis
- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Englisch-Kurse, Staplerschein, Fahrsicherheitstraining, uvm.)
- Kostenlose Erste-Hilfe-Kurse und Brandschutzhelfer-Ausbildung
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei der Erledigung von Behördengängen
- Intensive Betreuung durch regelmäßige Mitarbeitersprechstunden vor Ort beim Kunden
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09621-68977-17 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: mona.hoehlig@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Mona Höhlig**

**+49 9621 68997-17**

**jobs-Schwandorf@hofmann.info**

**Am Ahornhof 1**
**92421 Schwandorf**