

Einfach bessere Jobs finden.



Dokumentenmanagement für Siemens (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für die Firma Siemens am Standort in 91301 Forchheim.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung im Bereich Dokumentenmanagement und Änderungswesen (u.a. mit SAP-EDM, SAP P41, O365)
- ✓ Abwicklung von Änderungen nach dem internen Änderungsverfahren in SAP inkl. formaler Reviews der Dokumentation
- ✓ Vorklärung von Änderungsanträgen sowie die Informationsweitergabe an die, im Änderungsprozess beteiligten Personen
- ✓ Erstellen von Vorlagen, Formularen etc.
- ✓ Support der Mitarbeiter bei der Änderungsabwicklung und Dokumentation
- ✓ Überwachung der Termineinhaltung, Tracking der Abarbeitung von Änderungsobjekten
- ✓ Organisationsaufgaben & Abstimmung im Rahmen von Änderungen, Koordination von Besprechungen, Erstellen von Protokollen
- ✓ Stellvertretung für die DC Dokumentenmanager
- ✓ Stellvertretung für die Teamassistenz und damit verbundenen Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder technischen Beruf
- ✓ Berufserfahrung im Dokumentenmanagement möglichst SAP
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der Office-Applikationen (Word, Excel, Powerpoint, Teams)
- ✓ Kenntnisse im Qualitätsmanagement (z.B. ISO 9001)
- ✓ Idealerweise im Bereich der Herstellung von Medizinprodukten (ISO 13485)
- ✓ Produkt-, Prozess- und Technologieverständnis
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09191/736310 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: forchheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
