

Einfach bessere Jobs finden.



Assistenz Personalwesen Flughafen Frankfurt Rhein Main (gn)

Für unseren **Standort am Flughafen Frankfurt Rhein Main (FRA)** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Assistent/in - Personalwesen

Als Inhaber geführte Unternehmensgruppe mit über 90 Niederlassungen in Deutschland und weiteren Auslandsvertretungen innerhalb der EU wie auch den USA, haben wir uns auf die Vermittlung und Überlassung von Arbeitskräften spezialisiert und bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet im Bereich des Personalwesens.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Stellenanzeigen und Bewerbungsunterlagen
- ✓ Führen von Vorstellungsgesprächen und Auswahlverfahren
- ✓ Vertragsmanagement sowie Pflege der Mitarbeiterdatenbank
- ✓ Organisation und Koordination von Schulungen und Weiterbildungen
- ✓ Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen in personalrelevanten Angelegenheiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, bzw. vergleichbare Qualifikation im Personalbereich
- ✓ Alltagssichere Deutschkenntnisse - min. B2
Selbsttest mit Zertifikat möglich auf
<https://sprachtest.de/einstufungstest-deutsch>
- ✓ Alltagssichere Englischkenntnisse - min. B2
Selbsttest mit Zertifikat möglich auf
<https://sprachtest.de/einstufungstest-englisch>
- ✓ Erste Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- ✓ Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- ✓ Kommunikationsstärke sowie Team- und Organisationsfähigkeit
- ✓ Führerschein Klasse B wünschenswert

Ihr Vorteil:

In unserer Hofmann Unternehmensgruppe profitieren unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ 40 Stunden pro Woche
- ✓ 25 Tage Urlaub
- ✓ Sicherer Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien in einer zukunftssicheren Branche
- ✓ Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- ✓ Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel
- ✓ Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns Sie kennenzulernen und stehen Ihnen für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

I.K. Hofmann Airport Team

Axel Lehmann
Büroverantwortlicher

e-mail: flughafen-frankfurt@hofmann.info

Tel.: +4961079858610
