

Einfach bessere Jobs finden.



Personalsachbearbeiter Eintrittsbearbeitung (m/w/d) für den Standort

Berlin

Sie möchten täglich von Neuem fasziniert werden und Teil eines Teams sein, das Ihre Talente fördert und bei dem die Arbeit Spaß macht? Dann suchen wir Sie! **Ab sofort**, in **Vollzeit** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** für ein weltweit führendes Unternehmen im Bereich der **Medizintechnik**, das **Produkte und Workflow-Lösungen** für die Diagnose und Behandlung von **Augenerkrankungen** anbietet.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abwicklung der Eintrittsprozesse, einschließlich Betriebsratsanhörungen, Vertragsmanagement und Stammdatenanlage
- ✓ Beratung und Auskunftserteilung für Mitarbeitende und Führungskräfte im Walk-In-Service
- ✓ Beantwortung von Anfragen rund um das Thema Eintritt via Ticketsystem und Hotline
- ✓ Unterstützung bei der Planung von Onboarding-Veranstaltungen
- ✓ Pflege des Wohnungsmanagements

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und 1-2 Jahre Berufserfahrung im HR-Bereich, vorzugsweise in der Vertragsgestaltung und Stammdatenanlage
- ✓ Begeisterung für die Bearbeitung von hohen Volumina mit exzellentem Qualitätsergebnis und einer strukturierten Arbeitsweise
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in HR-Systemen wie Workday, ServiceNow oder einem vergleichbaren System
- ✓ Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Eingangskanälen wie persönlichem Kontakt, Telefon, E-Mail, Chat und Ticket-Systemen

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 030-440121-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Berlin2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
