

# Einfach bessere Jobs finden.



## Systemadministrator für Exchange Administration (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes, internationales Unternehmen mit Geschäftsfeld im IT-Management in Nürnberg.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Technische Durchführung von Migrationen im Exchange-Umfeld
- ✓ Managen der Windows Server Systeme und der eingesetzten IT-Komponenten
- ✓ Abstimmung mit Beteiligten aus dem Geschäftsumfeld und Begleitung der operativen Umsetzung
- ✓ Durchführen von Kundengesprächen nach erfolgter Umstellung

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemadministration oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Erfahrung in der Administration von Windows Server 2016 sowie Microsoft Exchange-Servern und Exchange Online
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Microsoft 365 und der Administration von Microsoft Azure Cloud
- ✓ Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der 0951 2996622 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [lena.klaus@hofmann.info](mailto:lena.klaus@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---