

Einfach bessere Jobs finden.



Systemadministrator für Exchange Administration (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes, internationales Unternehmen mit Geschäftsfeld im IT-Management in Nürnberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Technische Durchführung von Migrationen im Exchange-Umfeld
- ✓ Managen der Windows Server Systeme und der eingesetzten IT-Komponenten
- ✓ Abstimmung mit Beteiligten aus dem Geschäftsumfeld und Begleitung der operativen Umsetzung
- ✓ Durchführen von Kundengesprächen nach erfolgter Umstellung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemadministration oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Erfahrung in der Administration von Windows Server 2016 sowie Microsoft Exchange-Servern und Exchange Online
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Microsoft 365 und der Administration von Microsoft Azure Cloud
- ✓ Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der 0951 2996622 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: lena.klaus@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
