

Kaufmännischer Mitarbeiter Fuhrpark Banken (m/w/d)



Ort: 60486 Frankfurt am Main



bis zu 20,00 EUR brutto



JOB-ID: 935566



Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännischer Mitarbeiter Fuhrpark Banken (m/w/d)

Bei Hofmann Personal steht der Mensch im Mittelpunkt unserer Arbeit. Seit **40 Jahren** verbinden wir Unternehmen und qualifizierte Fachkräfte und eröffnen verlässliche berufliche Perspektiven.

Unser Kunde ist eine Holländische Privatbank im Herzen von Frankfurt am Main. Als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

unterstützen Sie die zuverlässige Bearbeitung von Fahrzeugdaten, Dienstwagenprozessen und internen Serviceanliegen.

Ihre Aufgaben

- **Bearbeitung kaufmännischer und administrativer Vorgänge** im Fuhrpark, darunter Rechnungen, Mehr- und Minderkilometer, IFRS-16-Auswertungen sowie Asset-,

Leasing- und Dokumentendaten

- **Überwachung wichtiger Prüf- und Kontrollfristen**, insbesondere für TÜV, UVV und Führerscheinkontrollen, inklusive Pflege fahrzeugbezogener Unterlagen
- **Organisation von Übergaben und Rücknahmen von Dienst- und Interimsfahrzeugen** sowie Unterstützung bei Dienstwagenvereinbarungen, Kennzeichenverwaltung und Poolfahrzeugen
- **Bearbeitung von Tickets und Asset-Daten** im internen System, Bereinigung veralteter Vorgänge sowie **Versand relevanter Informationen** an beteiligte Personen
- **Abstimmung mit Empfang**, externen Dienstleistern und Partnern wie Autohäusern, Leasinggesellschaften, Werkstätten und Fahrzeugdienstleistern sowie **Unterstützung interner Ansprechpersonen**

Ihr Profil

- **Kaufmännischer Hintergrund** und Interesse an administrativen Aufgaben im Fuhrpark- und Dienstwagenmanagement
- **Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise** sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit **administrativen Prozessen und IT-Systemen**
- Hohes **Verantwortungsbewusstsein** im Umgang mit sensiblen Fahrzeug- und Personendaten
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** im Kontakt mit internen und externen Ansprechpersonen

Ihre Benefits

- **Attraktive Vergütung** durch Equal Pay, Zahlung nach Tarifvertrag sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- **Übernahmechance** durch unseren Kunden
- **Gesundheitsförderung durch Präventionskurse**, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur **betrieblichen Altersvorsorge**
- **Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto** für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Vielfältige **Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner** (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- **Mitarbeiterrabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **069 2562270** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-frankfurt-main2@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Stephanie Sehring

+49 69 2562270

jobs-frankfurt-main2@hofmann.info

Baseler Straße 10

60329 Frankfurt a. Main