

# Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 93059 Regensburg

 bis zu 35.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 914370

 Kategorie: Zeitarbeit



## Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Rechnungserfassung und -prüfung
- Unterstützung bei Bestellungen und Kommunikation mit Lieferant:innen
- Mitarbeit bei der vorbereitenden Buchhaltung, Vorkontierung, Rechnungsprüfung und im Mahnwesen
- Abteilungsübergreifende administrative Unterstützung und Stammdatenpflege

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder ähnliche Qualifikationen
- Gute Kenntnisse der MS-Office -Programme, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sie haben ein Auge für Details und behalten dabei immer den Überblick über die verschiedenen Aufgaben

### Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Gewisser Anteil an Home Office nach Einarbeitung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [rebecca.schmitz@hofmann.info](mailto:rebecca.schmitz@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Matthäus Wiesner**

**+49 941 40924-0**

**[jobs-Regensburg2@hofmann.info](mailto:jobs-Regensburg2@hofmann.info)**

**Osterhofener Straße 10**

**93055 Regensburg**