

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kundenbetreuer im Homeoffice (m/w/d)

**Wir suchen Sie! - Ab sofort und zur Direkteinstellung, für ein Unternehmen in 09619 Mulda.**

**4 Tage Homeoffice pro Woche (nach der Einarbeitung von ca. einem halben Jahr) möglich!**

**Arbeitszeit bis 16.00 Uhr!**

### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Telefonische Entgegennahme und Klärung von Kundenfragen, z.B. zu technische Störungen
- ✓ Beauftragen von Servicepartnern zur Behebung der Störungen
- ✓ Beantwortung von Anfragen per E-Mail
- ✓ Dokumentation der Vorgänge

### **Ihre Qualifikation:**

- ✓ abgeschlossene Ausbildung, gerne im kaufmännischen Bereich
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Geduld und Freude am Umgang mit Menschen/Kunden
- ✓ gute PC-Kenntnisse
- ✓ ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

### **Ihr Vorteil:**

- ✓ 4 Tage Homeoffice pro Woche (nach der Einarbeitung von ca. einem halben Jahr)
- ✓ gute Bahnbindung
- ✓ Arbeit in Teilzeit (ab 35h/Woche) und Vollzeit
- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Arbeitszeit bis maximal 16.00 Uhr möglich
- ✓ familiäres Team
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### **Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 03731-20017-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [tom.pollmer@hofmann.info](mailto:tom.pollmer@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!