

Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)



Ort: 81673 München



bis zu 18,00 EUR brutto



JOB-ID: 927470



Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)

Gestalten Sie die Verwaltung von morgen! Werden Sie Teil eines engagierten Teams und tragen Sie zur effizienten Gestaltung öffentlicher Prozesse bei.

Hofmann Personal gehört zu den Top 10 der Personaldienstleistern in Deutschland. Als verlässlicher Partner für Unternehmen und Arbeitnehmer bieten wir Ihnen spannende Karrierechancen in verschiedenen Branchen. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns.

Unser Kunde ist eine angesehene Institution im öffentlichen Sektor, bekannt für seine stabilen Strukturen und seine Rolle als zuverlässiger Dienstleister für die Gemeinschaft. Mit einem Fokus auf Effizienz und Bürgernähe bietet das Unternehmen eine wertschätzende Arbeitsumgebung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen und Verwaltungsverfahren
- Erstellung und Prüfung von Bescheiden und Dokumenten
- Beratung von Bürgern und internen Abteilungen
- Datenpflege und -verwaltung in den entsprechenden Systemen
- Unterstützung bei Projekten zur Prozessoptimierung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im öffentlichen Dienst oder in der Verwaltung von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20

80335 München