

# Mitarbeiter Recruiting und Bewerbermanagement (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 61440 Oberursel (Taunus)

 bis zu 25,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913815

 Kategorie: Zeitarbeit



## Mitarbeiter Recruiting und Bewerbermanagement (m/w/d)

Wir suchen für ein namenhaftes Unternehmen im **Taunus** einen **Mitarbeiter** (m/w/d) im Bereich **Recruiting**.

### Ihre Aufgaben:

- **Proaktive Kandidatensuche**  
Identifizieren Sie Top-Talente durch Active Sourcing und digitale Kanäle – vom ersten Kontakt bis zur erfolgreichen Platzierung
- **Bewerbermanagement**  
Betreuen Sie den gesamten Bewerbungsprozess professionell und empathisch, vom Initial-Screening bis zur Einstellung
- **Arbeitgebermarketing**  
Präsentieren Sie Weppler Filter als attraktiven Arbeitgeber und bauen Sie unser Employer Branding gezielt aus
- **Stellenbesetzungen strategisch vorantreiben**  
Arbeiten Sie eng mit Fachbereichen zusammen, um Vakanzgruppen erfolgreich und zeitnah zu besetzen
- **Datenmanagement & Reporting**  
Verwalten Sie unser ATS professionell und erstellen Sie aussagekräftige Kennzahlen zu Recruiting-Erfolgen

### Ihr Profil – Das bringen Sie mit:

- Nachgewiesene Erfahrung im Full-Cycle Recruiting oder Bewerbermanagement (mind. 2-3 Jahre)
- Sicherer Umgang mit Recruiting-Plattformen und Bewerbermanagementsystemen
- Starke Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit – Sie begeistern Kandidaten für unsere Unternehmensvision
- Strukturiertes Arbeiten mit Fokus auf Details und Deadlines
- Echtes Interesse an unserem Unternehmen und der Industrie (Pluspunkt: technisches Grundverständnis)

## Das bieten wir:

- Unbefristete Anstellung in einem innovativen Familienunternehmen mit Sicherheit und Perspektive
- Flexible Arbeitsmodelle und moderne Ausstattung am Standort Oberursel/Taunus
- Umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung
- Kollegiales Team in einer Wachstumsbranche
- Kompetitives Gehalt und Benefits
- Rundum Betreuung durch Ihren Hofmann Ansprechpartner vor Ort

## Interessiert?

Dann **freuen** wir uns auf **Ihre** vollständigen **Bewerbungsunterlagen**.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Stephanie Sehring**

**+49 69 2562270**

**[jobs-frankfurt-main2@hofmann.info](mailto:jobs-frankfurt-main2@hofmann.info)**

**Baseler Straße 10**

**60329 Frankfurt a. Main**