

# Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 90489 Nürnberg, Mittelfranken

 bis zu 4.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 913610

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Für ein namhaftes Industrieunternehmen suchen wir, unbefristet mit der Option zur Übernahme, einen Personalsachbearbeiter (m/w/d).

### Stellenbeschreibung:

- Aktive Mitarbeit in der Personalabteilung sowie Unterstützung des Personalreferats bei personalwirtschaftlichen Aufgaben
- Ansprechperson für Mitarbeitende und administrative Begleitung aller personalrelevanten Prozesse entlang des gesamten Employee Life Cycle
- Erstellung von arbeitsvertragsrelevanten Schriftstücken vom Eintritt bis zum Austritt
- Bearbeitung der An- und Abwesenheiten sowie Zuschlagszeiten unter Beachtung der gesetzlichen und tariflichen Vorschriften
- Erstellung diverser Bescheinigungen sowie qualifizierter Zeugnisse
- Pflege der elektronischen Personalakten und Erstellung von Personalstatistiken
- Kommunikation und Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und weiteren externen Institutionen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Personalwesen oder vergleichbar
- Erfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse des Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts sowie Erfahrung mit Tarifverträgen sind wünschenswert
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office-Kenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Serviceorientierte Persönlichkeit und TeamplayerIn

## Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse:  
[nicole.balzer@hofmann.info](mailto:nicole.balzer@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Nicole Balzer**

**+49 911 216 555-0**

**[nicole.balzer@hofmann.info](mailto:nicole.balzer@hofmann.info)**

**Färberstraße**

**90402 Nürnberg**