

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von bekannten Institutionen belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! – Ab sofort in Vollzeit für eine namhafte, etablierte Bauunternehmung aus Mönchengladbach!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Führen und Bereitstellen von notwendigen Baustellenunterlagen
- ✓ Kostenkontrolle, Qualitätssicherung und Mengenermittlung
- ✓ Administrative Aufgaben und Back-Office Tätigkeiten für die Bauleitung
- ✓ Kommunikation mit Kunden und Behörden

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Serviceorientierte Kommunikation und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Gültiger Führerschein mindestens Klasse B
- ✓ Technisches Verständnis und/oder CAD-Kenntnisse sind vorteilhaft

### Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übernahmechance auf Festeinstellung in unserem Kundenunternehmen
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 02161/948890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:  
[jobs-moenchengladbach@hofmann.info](mailto:jobs-moenchengladbach@hofmann.info)

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

---