

Einfach bessere Jobs finden.



Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Mitarbeiter Empfang (m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit/Teilzeit** für ein internationales Unternehmen in **Leipzig**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ✓ Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- ✓ Buchungen entgegennehmen und koordinieren
- ✓ Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Berufserfahrung im Bereich Empfang/Rezeption wünschenswert
- ✓ Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ✓ Schichtbereitschaft Voraussetzung
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge direkt auf Ihrem Handy**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 034126996-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-leipzig1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
