

# Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 28203 Bremen

 bis zu 26,96 EUR brutto

 JOB-ID: 918352

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

**Hofmann Personal** ist seit über 40 Jahren ein verlässlicher Partner für Unternehmen und Arbeitssuchende in ganz Deutschland. Mit unserer langjährigen Erfahrung und unserem umfassenden Netzwerk schaffen wir täglich neue berufliche Perspektiven.

Für unseren renommierten Kunden aus der Rüstungsindustrie suchen wir einen engagierten **Sachbearbeiter (m/w/d) im Facility Management**, welcher mit Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent die reibungslose Betreuung von Liegenschaften sicherstellt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- **Koordination und Steuerung** von Dienstleistern und Unterauftragnehmern für verschiedene Facility-Management-Leistungen
- **Sicherstellung der Einhaltung** von Betreiberpflichtungen und gesetzlichen Vorgaben im Gebäudemanagement
- **Verwaltung und Organisation** von Themen rund um Entsorgung, Reinigung und Mietvertragswesen
- **Eigenverantwortliche Bearbeitung** von Aufträgen über digitale Systeme wie FAME, SRM und IT-Portale
- **Unterstützung** im Fuhrpark Management sowie Erstellung von Auswertungen und Präsentationen

### Ihre Qualifikation:

- **Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung** und hohe Kundenorientierung
- Selbstständige und flexible **Arbeitsweise** mit guter Auffassungsgabe
- **Sicherer Umgang** mit Excel, PowerPoint sowie Facility-Management-Tools wie **FAME und SRM (SAP)**
- Kenntnisse in der **Arbeitssicherheit** und im Umgang mit Unterauftragnehmern sind von Vorteil
- Verantwortungsbewusste und vorausschauende **Herangehensweise** an Aufgaben

## Ihr Vorteil:

- **Attraktive Vergütung:** Wettbewerbsfähiges Gehalt mit möglichen Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Karrierechancen:** Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in einem international agierenden Unternehmen
- **Innovative Projekte:** Arbeit an zukunftsweisenden Technologien in den Bereichen Verteidigung und Automotive
- **Flexible Arbeitszeiten:** Unterstützung der Work-Life-Balance durch flexible Modelle und Homeoffice-Möglichkeiten
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Finanzielle Absicherung durch zusätzliche Arbeitgeberleistungen

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+4949419907815** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Annika Buss**

**+49 4941 99078-0**

**jobs-Aurich@hofmann.info**

**Marktplatz 3**

**26603 Aurich**