

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)



Ort: 91238 Offenhausen, Mittelfranken



bis zu 60.000,00 EUR brutto



JOB-ID: 921680



Kategorie: Personalvermittlung



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir suchen Dich als Assistenz der Geschäftsleitung!

- Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten
- In Offenhausen

Deine Aufgaben:

- Operative und administrative Unterstützung der Gesellschafter
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Termin- und Reiseorganisation
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings
- Projektmanagement
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Informationsaufbereitung und -verteilung

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung als Assistenz auf Geschäftsführungsebene
- Sehr gute MS-Office-, Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Diskretion, sicheres Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild

Dein Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebskantine
- Kaffee for free
- Gesundheitstage
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Dein Kontakt zu Hofmann:

Zögere nicht und bewerbe Dich noch heute. Gerne beantworten wir Deine Fragen telefonisch unter der 09621-68997-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-amberg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Dir zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Daniela Graf

+49 9621 68997-0

jobs-Amberg@hofmann.info

Kaiser-Ludwig-Ring 9

92224 Amberg