

# Einfach bessere Jobs finden.



## Auftragssachbearbeitung (m/w/d)

Unser hochmoderner Kunde sucht ab sofort zur Unterstützung und der direkten Vermittlung Sie als:  
**Auftragssachbearbeitung (m/w/d)!**

### Ihre Vorteile:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Unterstützung in Ihrem Job

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Administrative Beratung von Bestands- und Neukunden bei Produktanfragen und Reklamationen
- ✓ Annahme von Anfragen und Erfassung dieser in der Stammdatenbank
- ✓ Erstellen von Angeboten und Rechnungen sowie Überwachung der Liefertermine
- ✓ Durchführen der gesamten Bestellabwicklung und Terminüberwachung
- ✓ Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

### Ihre Qualifikationen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Berufserfahrung als Auftragssachbearbeitung (m/w/d)
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- ✓ Kommunikationsstärke und Flexibilität
- ✓ Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten unseren Kunden als **Auftragssachbearbeitung (m/w/d)** unterstützen? – Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!